

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawv: 1900/GW00/ZD/EX/2022/0000029163



Usługa sprzątania budynku administracyjno – biurowego
ENEA Oświetlenie sp. z o. o. Oddział Poznań

Zatwierdzam



podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 23 marca 2022 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Warunki wsparcia technicznego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu.....	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	7
8. Wadium.....	9
9. Sposób przygotowania oferty	9
10. Oferty wspólne	11
11. Sposób obliczenia ceny oferty	11
12. Miejsce i termin składania ofert	11
13. Termin związania ofertą	11
14. Kryteria oceny ofert	11
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	12
16. Odrzucenie oferty	13
17. Unieważnienie postępowania	14
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	14
19. Zawarcie Umowy	14
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	15
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	19

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

ulica Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000067552, NIP 852-19-62-912, numer statystyczny (REGON): 811084325, kapitał zakładowy: 182.127.000,00 PLN,

w imieniu której działa Pełnomocnik:

ENEA Centrum sp. z o.o.

**z siedzibą w Poznaniu, Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227,
o kapitale zakładowym 103 929 000 zł**

- 1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
1900/GW00/ZD/EX/2022/0000029163

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia.
- 1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.5. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

Uwaga: Termin zadawania pytań określony na Platformie Logintrade nie jest wiążący z uwagi na ograniczenia narzędzia oraz dopuszczenie możliwości zadania pytania po upływie połowy terminu, o którym mowa powyżej.

Zamawiający dopuszcza przesłanie wniosków na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail). Udzielenie odpowiedzi później, niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert

- 1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie

- treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.8. Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków **komunikacji elektronicznej**,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Natalia Burzmińska

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: natalia.burzminska@enea.pl

Pani Anna Garczarek-Nowak

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: anna.garczarek-nowak@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa sprzątania budynku administracyjno – biurowego ENEA Oświetlenie sp. z o. o. Oddział Poznań

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 3.5. Zamawiający w wyniku postępowania zamierza zawrzeć Umowę z jednym Wykonawcą.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin świadczenia usług: **36 miesięcy** – od 01.07.2022 r. do 30.06.2025 r. W przypadku, gdy z przyczyn proceduralnych rozpoczęcie świadczenia usługi nie rozpocznie się 01.07.2022 r., umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **2 usługi w zakresie usługi sprzątania wewnątrz budynków o wartości łącznej co najmniej 100 000,00 PLN netto** (słownie: sto tysięcy złotych netto).

Wykazane przez Wykonawcę usługi zakończone lub w trakcie realizacji muszą zostać potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług (takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą. W przypadku przedstawienia usług nadal realizowanych, dowód potwierdzający należyte wykonywanie usługi musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca w terminie składania oferty wykonuje zamówienie, wskazany warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert Wykonawca wykonał zamówienia o wartości nie mniejszej niż określone powyżej.

UWAGA: w przypadku projektów trwających Zamawiający akceptuje jedynie referencje, które winny być wystawione w okresie ostatnich 6 miesięcy od dnia składania ofert;

UWAGA! W przypadku projektów realizowanych na rzecz Zamawiającego, zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.

- dysponuje co najmniej **3 Osobami**, które będą wykonywały usługę sprzątnia w przedmiotowym zamówieniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia jeżeli:
- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależyte, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 - e. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
 - f. został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
 - g. otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - h. doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
 - i. Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;
 - j. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - k. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - l. nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 5.3. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z Postępowania, Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą Załącznika nr 2 do WZ – tj. Oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz

- potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6.2. – 6.3. WZ, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 5.4. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 5.1 WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 5.2. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.3. WZ oraz
 - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 6.2. -6.3. WZ.
- 5.6. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 5.7. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 5.8. **Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- a) Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) wykazu usług (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę; dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
 - b) dokument potwierdzający dysponowanie co najmniej 3 Osobami, które będą wykonywały usługę sprzątnia w przedmiotowym zamówieniu (**załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**)

Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.2. lit. a) – lit. b) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.2. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt 5.2. lit. g) WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
- w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.3. lit. a) – lit. b) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **pkt 6.3. lit. b)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- 6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 6.4. WZ** lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 6.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt 6.1. - 6.3. Warunków Zamówienia** należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade (z zastrzeżeniem zapisów **pkt 8.5. WZ**), w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- albo**
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej, a następnie zeskanować.**

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty zgodnie z **pkt 6.6. lit. a) WZ**, dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia oferty zgodnie z **pkt 6.6. lit. b) WZ**, poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**

- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4 Warunków Zamówienia.
- 6.8. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 lub 6.3 WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt 6.1. WZ. Dokumenty określone w pkt 6.2-6.3. WZ, składa wyłącznie Wykonawca, którego Zamawiający wezwał do ich złożenia zgodnie z pkt 6.2-6.3 WZ. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia**).**

UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę podpisem elektronicznym dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹ Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

a) skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,

albo

b) Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy; Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

- 8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

¹ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w **pkt 8.4. WZ**) oraz przesyła je na adresy email wskazane w **pkt 1.16. WZ**;
- b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
- zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>;
 - wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.
- UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.
- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w **pkt 1.16. WZ**. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w **lit. c)**:
- musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w **pkt 1.16. WZ** (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1. WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych. **UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**
 - W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z **pkt 8.4. Warunków Zamówienia** lub w przypadku opisanym w **pkt 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia** – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które w takiej formie składają ofertę. Przedsiębiorcy ci są traktowani przez Zamawiającego jako jeden podmiot. składających ofertę jako spółka cywilna.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>. W przypadku opisanym w **pkt 8.5. lit. c)** WZ, Ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w **pkt 1.16.** Warunków Zamówienia.

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 07.04.2022 r. do godz. 09:00.

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.4. **Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania. W przypadku przesłania Ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt 8.5. lit. c)) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt. 15.1. lit. a).**

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamówienia na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	RYCZAŁTOWA CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC KOMPLEKSOWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG SPRZĄTANIA	100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{RYCZAŁTOWA CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC KOMPLEKSOWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG SPRZĄTANIA z Oferty najtańszej}}{\text{RYCZAŁTOWA CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC KOMPLEKSOWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG SPRZĄTANIA z Oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert.
- 13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny Ofert złożonych przez Wykonawców, wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w **pkt 6.1 lit. b)** WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty i dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w wyznaczonym terminie.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w **pkt 14.1.** WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z 4 Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione.
- 14.7. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 14.7.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie **14.6.** Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w **pkt 13.1.** Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 8.5. lit c) WZ.

- 14.7.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:
- 14.7.2.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge,1
 - Google Chrome,
 - Mozilla Firefox,
 - Opera.
- 14.7.2.2. Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet,
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
 - zainstalowany Acrobat Reader,
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
- 14.7.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.7.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w **pkt 14.7.1**, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższej ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 14.7.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w **pkt 14.7.1**, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższej ocenione oferty w toku negocjacji.
- 14.7.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.8. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.9. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązujący w terminie składania ofert**, nie podlega negocjacjom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektów Warunków Zamówienia, w tym Projektu Umowy, zgodnie z pkt 1.8. Warunków Zamówienia.**
- 14.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.11. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. ODRZUCENIE OFERTY

- 15.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadkach gdy:
- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
 - b. Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w **pkt 6.1 lit. b)** WZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania Ofert;
 - f. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - i. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ;
 - j. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - k. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 16.1. Postępowanie unieważnia się, w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

18. ZAWARCIE UMOWY

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.**
- 18.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- i. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
 - ii. przedstawił nieprawdziwe dane
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 18.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Opis przedmiotu zamówienia – kompleksowe sprzątanie obiektu Enea Oświetlenie Oddział Poznań****A. Zakres czynności osób sprzątających w obiekcie ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań**

1. Odkurzenie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych (codziennie),
2. Mycie podłóg w pokojach, w toaletach, na korytarzach, w szatniach, na klatkach schodowych i aneksach kuchennych (codziennie) oraz w pomieszczeniu archiwum (raz w miesiącu),
3. Mycie i polerowanie posadzki holu głównego (codziennie)
4. Odkurzenie wykładziny dywanowej oraz mebli w sali konferencyjnej na parterze (codziennie)
5. Mycie okładzin ściennych w holu głównym (raz z miesiącu)
6. Czyszczenie kabin prysznicowych (raz w tygodniu),
7. Mycie umywalek, baterii, luster, misek klozetowych i pisuarów w toaletach oraz zlewozmywaków w aneksach kuchennych (codziennie)
8. Wyposażenie w mydło kolagenowe papier toaletowy (100% celulozy, dwuwarstwowy, perforowany, miękki, biały) wszystkie toalety w ręczniki papierowe oraz aneksy kuchenne i toalety znajdujące się w tym budynku
9. Mycie drzwi drewnianych do pomieszczeń (raz w miesiącu) oraz drzwi szklanych znajdujących się na klatce schodowej (raz w tygodniu)
10. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu)
11. Mycie płytek ściennych w toaletach i w umywalniach (raz w tygodniu)
12. Zalewanie wodą lub żelem syfonów krutek ściekowych w toaletach i w innych pomieszczeniach, w których się one znajdują (codziennie)
13. Odkurzenie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, aneksach kuchennych, na korytarzach i w toaletach (codziennie)
14. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych oraz pojemników z odpadami segregowanymi tzn. makulaturą i plastikiem i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie)
15. Czyszczenie dźwigu osobowego wewnątrz oraz drzwi zewnętrznych na poszczególnych piętrach (raz w miesiącu)
16. Mycie szklanych powierzchni znajdujących się na I piętrze przy kąciku wypoczynkowym oraz przeszklonej ścianki sali konferencyjnej na I piętrze (raz w miesiącu)
17. Mycie szyb, parapetów zewnętrznych oraz szklanej elewacji budynku (dwa razy w roku)
18. 18. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toaletach i umywalniach
19. Oddawanie kluczy od sprzątanym pomieszczeń pracownikowi ochrony i wpisywanie/wypisywanie się do odpowiednich rejestrów prowadzących przez pracownika ochrony zgodnie z „Instrukcją ruchu osobowego w ENEA Oświetlenie sp. z o.o.”
20. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania
21. Z przedmiotu umowy wyłączony jest tylko sprzęt komputerowy
22. Pranie wykładzin podłogowych (raz w roku)
23. Obsługa zmywarki w pomieszczeniach sekretariatu oraz sprzątanie sali konferencyjnej na 1 i 2 piętrze
24. Dbanie i regularne podlewanie roślin doniczkowych przynajmniej 1 raz w tygodniu w budynku oraz przy budynku ENEA Oświetlenie sp. z o.o.
25. Mycie 1 raz na kwartał lodówek w pomieszczeniach kuchennych w budynku ENEA Oświetlenie sp. z o.o.
26. Segregowanie śmieci również z koszy w pomieszczeniach biurowych.

B. Zestawienie powierzchni do sprzątnia

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI
do sprzątnia w obiekcie
ENEA Oświetlenie sp. z o. o. Oddział Poznań
ul. Strzeszyńska 58 w Poznaniu

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI

l.p.	nazwa	nr pokoju	powierzchnia
PARTER			
1	Hol+komunikacja	-	63,84
2	Klatka schodowa	-	21,18
3	WC damski	-	11,54
4	WC niepełnosprawnych	-	3,46
5	WC męski	-	9,33
6	Sala konferencyjna	-	115,99
7	Aneks kuchenny	-	13,06
8	Szatnia	-	12,51
9	Pomieszczenie ochrony	-	6,66
10	Środki czystości	-	6,09
11	Wymiennik ciepła	-	14,94
12	Komunikacja	-	21,91
13	Komunikacja	-	52,64
14	Szatnia	-	19,64
15	Toalety	-	16,29
16	Szatnia	-	19,03
17	Suszarnia	-	7,6
20	Klatka schodowa	-	9,09
21	Prysznice	-	11,62
23	Wiatrołap	-	6,64
24	Przedsiónek	-	13,31
32	Aneks kuchenny	-	24,9
powierzchnia netto parteru			466,33
I PIĘTRO			
35	Komunikacja	-	138,6
36	Klatka schodowa	-	21,2
37	WC męski	-	9,88
38	WC damski	-	11,56
39	Pomieszczenie na środki czystości	-	2,99
40	Sala spotkań	101	22,31
41	Centrum Obsługi Administracyjno-Technicznej	102	14,84
42	Dyrektor Oddziału Poznań	103	26,46
43	Dział Usług	104A	7,96
44	Kierownik Działu Usług	104	25,77

45	Dyrektor Rejonu Oświatleniowego Poznań	105	19,91
46	Wydział Marketingu	106	23,03
47	Rejon Oświatleniowy Poznań	107	38,53
48	Kierownik Centrum Projektowego	108	18,75
49	Dział Eksploatacji	109	19,01
50	Dyspozytornia	110	19,91
51	Centrum Ruchu i Centrum Utrzymania Sieci	111	20,88
52	Kierownik Działu Eksploatacji	112	10,42
53	Klatka schodowa	-	20,27
54	Aneks kuchenny	113	26,3
55	Centrum Zaopatrzenia i Logistyki, Controlling	114	58,59
56	Centrum Projektowe	115	56,8
57	Archiwum	116	10,27
58	Archiwum	116	44,84
60	Kącik wypoczynkowy	-	19,3
powierzchnia netto I piętra			697,25
II PIĘTRO			
63	Klatka schodowa	-	21,2
64	Komunikacja	-	34,62
65	Poczekalnia	-	15,32
66	Sala konferencyjna	-	34,48
67	Zarząd (gabinet 1)	205	34,38
68	Sekretariat	203	40,95
69	Zarząd (gabinet 2)	204	24,06
70	Wydział Marketingu	202	17,58
71	Biuro Zarządu	201	17,12
72	WC męski	-	7,13
73	Środki czystości	-	1,38
74	WC damski	-	8,36
powierzchnia netto II piętra			256,58
III PIĘTRO			
75	Klatka schodowa	-	21,89
76	Komunikacja	-	51,5
77	Pomieszczenie na środki czystości	-	1,48
78	Pomieszczenie wynajęte dla ENEA S.A.	310	30,02
79	Biuro Zarządu	309	18,97
80	Biuro Zarządu	308	18,74
81	BHP	307	18,97
82	Wydział Nadzoru ds. Nad Majątkiem Oświatleniowym	306	20,69
83	Kierownik Wydziału Nadzoru ds. Nad Majątkiem Ośw.	305	17,46
84	Pomieszczenie dla Gości	303	15,32
85	WC męski	-	7,23
86	WC damski	-	8,36

87	Aneks kuchenny	-	1,54
powierzchnia netto III piętra			232,17
powierzchnia netto łącznie			1 652,33

Środki czystości potrzebne do wykonania prac zapewnia Zleceniobiorca.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ)	20
ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ)	22
ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – JEŻELI DOTYCZY)	24
ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ) ..	25
ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANA WRAZ Z OFERTĄ) ..	26
ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)	27
ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZAŁĄCZNIK (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)	28
ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)	29
ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY	30

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (składane wraz z ofertą)(nazwa Wykonawcy)**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:Składa(m)y ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Usługa sprzątania budynku administracyjno – biurowego ENEA Oświeetlenie sp. z o. o. Oddział Poznań

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN) :

RYCZAŁTOWA CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC KOMPLEKSOWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG SPRZĄTANIA

..... zł

słownie:

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 WZ.
3. Oświadczam(y), że:
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - a) zamówienie wykonam(y):
☐ samodzielnie
 - c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 - d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
 - e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
 - f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
 - g) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
 - h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
 - i) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczy przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
 - j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
☐ tak / ☐ nie
 - k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

- l) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail:
- m) dane osobowe osób reprezentujących, pracowników Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
- ☐ dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www.>
- (uzupełnić - jeśli dotyczy)
- ☐ przekazana zostanie jako załącznik do oferty

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy:

[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
- Imię i nazwisko:
- e-mail –
- nr tel.
- c) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
- ☐ dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www.> (uzupełnić - jeśli dotyczy)
- ☐ przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Usługa sprzątania budynku administracyjno – biurowego ENEA Oświetlenie sp. z o. o. Oddział Poznań

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	☐ tak / ☐ nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	☐ tak / ☐ nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;	☐ tak / ☐ nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	☐ tak / ☐ nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	☐ tak / ☐ nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	☐ tak / ☐ nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	☐ tak / ☐ nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	☐ tak / ☐ nie

Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	☐ tak / ☐ nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	☐ tak / ☐ nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	☐ tak / ☐ nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	☐ tak / ☐ nie
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz Usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Usługi zostały wykonane;	☐ tak / ☐ nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług	☐ tak / ☐ nie

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–II są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

miejscowość i data

 Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – JEŻELI DOTYCZY)

 (nazwa Wykonawcy)

Usługa sprzątania budynku administracyjno – biurowego ENEA Oświecenie sp. z o. o. Oddział Poznań

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania
innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejscowość i data

**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

 (nazwa Wykonawcy)

Usługa sprzątania budynku administracyjno – biurowego ENEA Oświetlenie sp. z o. o. Oddział Poznań

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANA WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Usługa sprzątania budynku administracyjno – biurowego ENEA Oświetlenie sp. z o. o. Oddział Poznań**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1900/GW00/ZD/EX/2022/0000029163**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
ENEA Oświetlenie sp. z o.o. sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (71-080), ul. Ku Słońcu 34, NIP 852-19-62-912, REGON 811084325 (dalej: **Administrator**). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: eosw.iod@enea.pl.
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1900/GW00/ZD/EX/2022/0000029163** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom z Grupy ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, zakupowe, serwisowe, księgowe, kurierskie itp. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1900/GW00/ZD/EX/2022/0000029163**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eosw.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(nazwa Wykonawcy)

Usługa sprzątania budynku administracyjno – biurowego ENEA Oświetlenie sp. z o. o. Oddział Poznań

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Projekt którego przedmiotem jest usługa sprzątania wewnątrz budynków (TAK/NIE)	Projekt realizowany w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert (TAK / NIE)	Projekty o łącznej wartości minimum 100 000,00 zł netto (TAK/NIE)	Dowód należytego wykonania Projektu (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
3					

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie projektu podobnego przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

UWAGA: w przypadku projektów trwających Zamawiający akceptuje jedynie referencje, które winny być wystawione w okresie **ostatnich 6 miesięcy od dnia składania ofert;**

*W przypadku projektów realizowanych na rzecz Zamawiającego brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji. W celu umożliwienia weryfikacji wykonania projektu podobnego **konieczne** jest podanie niniejszych danych:*

- W przypadku realizacji projektu na podstawie umowy: nr umowy, daty zawarcia umowy oraz danych koordynatora umowy.*
- W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna projektów podobnych.*

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZAŁĄCZNIK (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

<u>(nazwa Wykonawcy)</u>

Usługa sprzątania budynku administracyjno – biurowego ENEA Oświetlenie sp. z o. o. Oddział Poznań

Oświadczam, że dysponuję co najmniej 3 Osobami, które będą wykonywały usługę sprzątania w przedmiotowym zamówieniu.

<u>miejscowość i data</u>	<u>Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)</u> <u>Wykonawcy</u>

(nazwa Wykonawcy)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

- | lp | Nazwa podmiotu | Adres |
|----|----------------|-------|
| 1 | | |
| 2 | | |

--	--

**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

- | | |
|--|--|
| | |
|--|--|

**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY**PROJEKT****UMOWA nr /ENEA Oświetlenie/OP/A/2022****na sprzątanie obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o. o. Oddziału Poznań**

zawarta w Poznaniu dnia roku pomiędzy:

ENEA Oświetlenie sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 34, 71 - 080 Szczecin, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000067552, NIP 852-19-62-912, REGON 811084325, o kapitale zakładowym w wysokości 182 127 000 zł, w całości wpłacony

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**” i reprezentowaną przez:

.....

.....

a

.....

.....

.....

.....

zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**” i reprezentowaną przez:

.....

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prace związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach budynku zlokalizowanego przy ul. Strzeszyńskiej 58 w Poznaniu, zgodnie z **zestawieniem powierzchni do sprzątania** wyszczególnionych w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek wyposażyć osoby sprzątające w środki czystości i artykuły higieniczne potrzebne do wykonywania zleconych usług, po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Szczegółowy zakres wykonywania usługi określa **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy - **Zakres czynności osób sprzątających w obiekcie ENEA Oświetlenie sp. z o.o.**

4. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, wykonywane będą we wszystkie dni robocze od godz. 15.00.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych podczas świadczenia Usług.
6. W wyjątkowych przypadkach, w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy sprzątnięcie także w dni wolne od pracy. Jednocześnie Zleceniobiorca jest zobowiązany do każdorazowego powiadomienia Zleceniodawcy o terminie wykonania takiej usługi.
7. Środki czystości i artykuły higieniczne potrzebne do wykonywania zleconych usług zapewnia Zleceniobiorca.

§ 2

1. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania oceny jakości wykonanych przez Zleceniobiorcę czynności w każdym czasie.
2. W przypadku uwag lub zastrzeżeń, co do wykonania lub należytego wykonania prac, Zleceniodawca ma prawo przekazać Zleceniobiorcy pisemną notatkę dotyczącą w/w uwag i zastrzeżeń lub informację o negatywnym ocenie wykonywanych prac (niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy). W nagłych wypadkach zastrzeżenia co do nienależytego wykonania prac, Zleceniodawca może zgłosić ustnie lub telefonicznie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się poprawić przy dalszej realizacji umowy jakość prac, co do których Zleceniodawca zgłosił uwagi i zastrzeżenia.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu Zleceniodawcy, powstałe w wyniku nie wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób realizujących umowę, wynikające z wykonywania umowy. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zleceniodawcy Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę z odpowiedzialności.

§ 3

1. Kwota łącznego wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, z tytułu świadczeń objętych niniejszą Umową wynosi netto: PLN (słownie:) + podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Za usługi wynikające z niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się płacić miesięcznie z dołu cenę ryczałtową w wysokości złotych netto (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT według obowiązującej stawki.
3. Należność za wykonaną usługę będzie regulowana przelewem na konto Zleceniobiorcy, znajdujące się na Białej Liście podatników VAT, o numerze:....., w terminie 30 dni od skutecznego doręczenia faktury do siedziby Zleceniodawcy.
4. Faktury wystawione będą przez Zleceniobiorcę po zakończeniu miesiąca, w którym została wykonana usługa, do 3 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony zostaje od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Wystawioną fakturę Zleceniobiorca przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Oświetlenie sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28, 65-755 Zielona Góra

6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dostarczenia faktury przez Zleceniobiorcę na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.
7. Dopuszcza się zmianę wartości określonych w punkcie 1 i 2 powyżej w przypadku rozszerzenia lub ograniczenia zakresu usługi w trakcie trwania umowy. Zakres zmian usługi oraz nowa wielkość stawki określone zostaną w aneksie do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Strony dopuszczają możliwość indeksacji stawki określonej w punkcie 1 i 2 powyżej, począwszy od drugiego roku obowiązywania Umowy, o uzgodniony przez Strony wskaźnik, jednak nie wyższy niż wynikający ze średniorocznego wskaźnika inflacji publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę o zmianach rzutujących na istniejący stosunek umowy, a w szczególności o:

- a) zmianie konta bankowego lub NIP,
- b) zmianie nazwy lub siedziby przedsiębiorstwa,
- c) zmianie osób reprezentujących,
- d) innych okolicznościach, w szczególności o postawieniu Zleceniobiorcy w stan likwidacji lub upadłości, a mogących mieć wpływ na realizację umowy.

§ 5

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia r. do dniar.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w terminie miesięcznym, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych niniejszą umową.

§ 6

Klauzula poufności informacji. Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. nie zapoznawać się, a w przypadku nieumyślnego zapoznania - zachować w ścisłej tajemnicy, nie przekazywać, nie ujawniać i nie wykorzystywać danych osobowych, których Administratorem jest ENEA Oświecenie sp. z o.o. oraz wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Oświecenie sp. z o.o., powziętych w związku ze świadczeniem usług określonych niniejszą umową;
2. podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia bezpieczeństwa, że żadna z osób reprezentujących Zleceniobiorcę, mająca dostęp do danych i informacji, o których mowa w ust. 1, nie ujawni tych danych i informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim, bez uzyskania uprzedniego wyraźnego pisemnego, pod rygorem nieważności, upoważnienia od ENEA Oświecenie sp. z o.o.;
3. spowodować, aby wszyscy członkowie personelu Zleceniobiorcy, którzy wykonują usługi objęte niniejszą umową, podpisali zobowiązania do zachowania poufności, stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy

§ 7

1. Strony mając na celu realizację przedmiotu Umowy, wyznaczają w tym celu osoby pełniące obowiązki koordynatora Umowy:
 - 1) Ze strony Zleceniodawcy:
Pan/Pani
e-mail
tel. +48
 - 2) Ze strony Zleceniobiorcy :
Pan/Pani:
e-mail:
tel. +48

2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej i będą dokonane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy szczegółowe, obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy.
4. Zmiana adresu stron Umowy, numeru konta bankowego, osób do kontaktu oraz koordynatora Umowy, nie stanowią zmian Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach strony Umowy powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W/w zapisy skuteczne są od daty potwierdzenia otrzymania informacji o zaistniałych zmianach.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy, w tym również w przypadku wypowiedzenia umowy lub jakiegokolwiek innej przyczyny powodującej, że umowa nie będzie obowiązywała.
6. Niniejsza umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca**Zleceniobiorca****Załączniki do umowy:**

- Załącznik nr 1 - Zakres czynności osób sprzątających w obiekcie ENEA Oświetlenie sp. z o.o.,
- Załącznik nr 2 - Zestawienie powierzchni do sprzątania,
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o zachowaniu w poufności